

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Grabówce
na rok szkolny 2026/2027

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka*	
Data i miejsce urodzenia*	
PESEL dziecka*	
Adres zamieszkania*	
Miejscowość*	
Gmina*	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

	Matka/Opiekun	Ojciec/Opiekun
Imię i nazwisko*		
Adres zamieszkania*		
Miejscowość*		
Gmina*		
Telefon*		
Adres e-mail**		

* pola obowiązkowe

** adres e-mailowy jest niezbędny do kontaktu

[1] Zgodnie z art. 26 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod stałą opieką rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsca zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

3. Preferowane przedszkola/oddziały przedszkolne dla zgłaszanego dziecka (proszę podać nazwę i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego):

wykaz placówek przedszkolnych w Gminie Grabówka: Przedszkole Samorządowe w Grabówce, Przedszkole Samorządowe w Sobolewie, Szkoła Podstawowa im. Elizy Orzeszkowej w Sobolewie (wyłącznie dzieciom 6-letnim)

Pierwszy wybór.....

Drugi wybór.....

Trzeci wybór.....

4. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie (we właściwej rubryce TAK/NIE przy każdym z 7 kryteriów proszę wstawić znak X).

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. Załącznik nr 3			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Załącznik nr 1			
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025 poz. 49)			

5. Informacja o spełnieniu kryteriów zawartych w Uchwale nr II/72/2025 Rady Gminy Grabówka z dnia 17 stycznia 2025 roku (we właściwej rubryce TAK/NIE przy każdym z 5 kryteriów proszę wstawić znak X).

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	TAK	NIE	Punkty Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Pozostawanie obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w systemie dziennym, niezdolność do pracy z powodu choroby, z wyłączeniem rodziców (opiekunów prawnych), o których mowa w pkt. 4	- zaświadczenie poświadczające zatrudnienie i okres urlopów (od każdego z rodziców); - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS; - wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej; - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS; - zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym.			
2.	Dziecko, które dotychczas nie realizowało wychowania przedszkolnego w żadnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. Załącznik nr 4			
3.	Dziecko, ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w SP, w którym rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku oddziałów przedszkolnych w SP) lub więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny ubiega się o przyjęcie do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. Załącznik nr 2			
4.	Pozostawanie jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w systemie dziennym lub korzystanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata z urlopu macierzyńskiego lub tacierzyńskiego lub rodzicielskiego lub wychowawczego.	- zaświadczenie poświadczające zatrudnienie i okres urlopów o których mowa w pkt. 4 (od każdego z rodziców); - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS; - wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym.			

5.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą, najmniejszą liczbę punktów uprawniających do zakwalifikowania, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia aż do wyczerpania liczby miejsc w przedszkolu.	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. (dane dziecka zawarte w pkt. 1. wniosku)			
----	---	---	--	--	--

6. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku:

Deklarowany pobyt dziecka w placówce w godzinach*: od do

Stosowana dieta – bezmleczna**: TAK / NIE

(wymagane jest zaświadczenie lekarskie)

Produkty uczulające:

* Czas pobytu dziecka w przedszkolu nie może przekraczać 10 – ciu godzin dziennie.

** Przedszkole stosuje „grzecznościowo” dietę bezmleczną (inne produkty zastępcze diety nie będą uwzględnione).

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
(miejscowość i data) (czytelny podpis matki/opiekunki prawnej) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.).

Grabówka, dnia

.....
(czytelny podpis matki/prawnego opiekuna) (czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

7. Przyjęcie wniosku w przedszkolu (wypełnia przedszkole):

.....
(data) (podpis przyjmującego)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

.....

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Przedszkola Samorządowego w Grabówce oraz nie wychowuję żadnego dziecka
wspólnie z jego rodzicem.

Grabówka, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

☐ **O KONTYNUOWANIU EDUKACJI PRZEZ RODZĘSTWO KANDYDATA W PRZEDSZKOLU ***

Oświadczam, iż w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w Przedszkolu Samorządowym w Grabówce będzie/ą kontynuować edukację moje dziecko/dzieci

.....
tj. rodzeństwo kandydata

☐ **O UBIEGANIE SIĘ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO DZIECKA O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOŁA ***

Oświadczam, iż w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, rodzeństwo mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

ubiega się o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego w Grabówce.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*właściwe pola wypełnić

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA**

Oświadczam, iż moje dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola, wchodzi w skład rodziny wychowującej troje i więcej dzieci.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O NIEREALIZOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Oświadczam, iż moje dziecko

.....

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola, nie realizowało dotychczas wychowania przedszkolnego w żadnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Informujemy, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

- 1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Samorządowe w Grabówce, ul. Leszczynowa 14/1, 15-523 Grabówka.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem: **przedszkole@przedszkolewgrabowce.pl**
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2024 poz.737,854,1562,1635,1933 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 9) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 10) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Grabówka, dnia.....

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć przedszkola)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

☐ Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola Samorządowego w Grabówce

☐ Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
.....
.....

Kandydat uzyskał punktów.

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

☐ Przyjęła ww. dziecka do Przedszkola Samorządowego w Grabówce

☐ Nie przyjęła dziecka z powodu

.....
.....
.....

.....
(podpis przewodniczącego komisji)